



## Eurocompta



## Programme de formation

**OBJECTIF GLOBAL :** Connaissances de l'ensemble des fonctionnalités au sein du logiciel de comptabilité

*Contact référent pédagogique:*

Sandrine GF - 01 45 39 49 13- [sandrine.gf@mtae.fr](mailto:sandrine.gf@mtae.fr)

**Modalités :**

Exercices théoriques et pratiques pendant la formation.

**Moyens pédagogiques :**

Logiciel de télé formation plateforme e-learning ou LMS « GoToMeeting », plan de cours et projection sur écran. Le stagiaire est interrogé au fur et à mesure de la formation.

**Durée globale de la formation :**

1/2 journée soit 3.5 heures

**Délais d'accès :**

1 journée avant la formation

**Modalités d'évaluation :**

Sous forme de questions orales et d'exercices pratiques au cours de la formation. Evaluation sous forme de quiz à la fin du stage.

**Prérequis et public visé :**

Comptables qui vont utiliser l'outil.

**Accessibilité handicap :**

Accès possible en fonction du lieu de formation en présentiel pour les PMR

**Contact référent handicap :** Mélissa D – 01 45 39 49 13 – melissa.daffeur@mtae.fr

**Tarif :** sur devis

**MTAE ainsi que votre formateur vous souhaitent une excellente formation**

**DUREE: ½ JOURNEE SOIT 3.5 HEURES**

---

**Objectifs spécifiques de la formation :**

- Créer et paramétrer un dossier
- Saisir des écritures comptables
- Consulter et imprimer des journaux, grands livres et situations comptables
- Etablir des états de rapprochement
- Utiliser les outils financiers
- Effectuer des imports et des exports
- Faire un basculement d'exercice

### **1-Dossier ( 15 minutes )**

- identité
- option de saisie
- journaux
- restrictions
- création du plan comptable
- liaison externes

### **2- Saisies ( 45 minutes )**

- passer une écriture comptable
- lettrage
- pointage
- correction
- échéancier
- valider un journal
- consulter en cours de saisie
- imprimer en cours de saisie
- renommer, sauvegarder et recharger un dossier

### **3- Etat de rapprochement – selon la version du logiciel ( 15 minutes )**

- état de rapprochement bancaire manuel
- état de rapprochement bancaire automatique
- outils divers

### **4- Etats ( 15 minutes )**

- journaux (achat, ventes, financier, OD, effets ...)
- balances (comptable, clients, fournisseurs ...)
- grand livre
- lettrage

### **5- Situation Comptable ( 10 minutes )**

- situation d'une période donnée
- bilan, compte de résultat
- comparatif N/N-1
- simulation

### **Exercices pratiques ( 15 minutes)**

### **6- Relevé – Relances ( 10 minutes )**

- relevés et relances manuels et automatiques
- balances âgées client et fournisseur

### **7 – Utilitaires ( 20 minutes )**

- recherche d'un dossier et d'une écriture
- création d'une OD automatique
- fusion de comptes
- liaisons tableurs
- automates de saisie

### **8 – Option analytique ( 10 minutes )**

- radicalisation des comptes analytiques
- ruptures dans la balance
- saisie analytique
- exploitation

### **9- Importation ( 20 minutes )**

- création d'un descriptif d'importation
- importation d'un journal
- importation d'une balance
- importation d'un document EDI

### **10- Basculement ( 10 minutes )**

- clôture d'exercice
- reports à nouveau

### **11 – Impression générales ( 10 minutes )**

- états rapides
- impressions générales

### **Evaluation sous forme de quiz ( 15 minutes )**