



Paye MTAE



Programme de formation

**OBJECTIF GLOBAL : MAITRISER LES PAIES SUR LE LOGICIEL
DE PAIE MTAE**

Contact référent pédagogique :

Sandrine GF - 01 45 39 49 13- sandrine.gf@mtae.fr

Modalités :

Exercices théoriques et pratiques pendant la formation

Moyens pédagogiques :

Le stagiaire pourra travailler sur son ordinateur à travers le logiciel de télé formation plateforme e-learning ou LMS « GoToMeeting »

Durée globale de la formation :

1,5 journée soit 10.5 heures

Délais d'accès :

1 journée avant la formation

Modalités d'évaluation :

Sous forme de questions orales et d'exercices pratiques au cours de la formation.
Evaluation sous forme de quiz à la fin du stage.

Prérequis :

Comptables, gestionnaires de paie qui vont utiliser l'outil

Accessibilité handicap :

Accès possible en fonction du lieu de formation en présentiel pour les PMR

Contact référent handicap : Mélissa D – 01 45 39 49 13 – melissa.daffeur@mtae.fr

Tarif : sur devis

MTAE ainsi que votre formateur vous souhaitent une excellente formation

DUREE : 1,5 JOURNEE SOIT 10.5 HEURES

Objectifs spécifiques de la formation :

- Création d'un dossier manuellement et avec récupération CRM
- Création des fiches d'identité employeur/employé
- Paramétrer des organismes sociaux
- Etablir des bulletins de paie, saisie des rubriques, gestion des absences
- Editer des bulletins de paie et des états justificatifs
- Gérer une DSN mensuelle et DSN de signalement
- Avoir connaissance des outils du logiciel

1-Création du dossier

-Import du fichier DSN (**15 minutes**)

1 Création d'un employeur (1,5 h)

- Identité
- Administratif
- Responsable/Banque
- Charges sociales
- Charges comp
- Congés payés
- Divers
- Import du CRM (pour le calcul du prélevement à la source)

2 - Création des employés (1,5h)

- Identité
- Identité 2
- Type de paye (notion des modèles ; types de contrats ; notion de temps complet, partiel et intermittent)
- Divers
- Eléments de paye
- DSN/N4DS
- DSN/N4DS 2
- Congés payés
- PAS

3 – Paramétrage (1,5 h)

- Paramétrage des caisses : (Urssaf - Retraite, prévoyance, frais de santé- Caisse des congés payés pour le Bâtiment/transport).
- Paramétrage ancienneté (calcul automatique de la prime ancienneté et des congés payés supplémentaires).

Exercices pratiques et manipulations (15 minutes)

4 - Saisie des bulletins de salaires (2,5 h)

- Saisie de bulletin de paie (notion d'heures de travail, de calcul net)
- Ajout d'éléments sur le bulletin de paye (heures supplémentaires, primes, acompte, avantages en nature...)
- saisie des congés payés
- Gestion des absences
- Consultations (bulletins de paye, cumuls, congés)
- Modification des bulletins de paye
- Solde de tout compte, certificat de travail

5 - Charges sociales (1 h)

- Controle des cotisations
- Controle du prélevement à la source
- Transmission de la DSN

6 – Editions (30 minutes)

- Des bulletins de payes
- reduction de charge Urssaf, retraite, chômage, AF
- journal de paye, OD de salaire
- Fiches individuelles - Exploitations

7 – Outils (1 h)

- Virement des payes
- Paramétrage d'opérations diverses
- Sauvegarde et rechargement du dossier
- Clôture d'exercice et archivage
- DPAE
- Export de documents (type de modèle contrat de travail, présence)

Réalisation d'une évaluation finale (30 minutes)